OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU

§1
Zakres obowiązywania

1. Niniejsze ogólne warunki zakupów dotyczą wszelkich transakcji zakupu wyrobów, produktów, towarów handlowych oraz usług dokonywanych w podmiotach gospodarczych z siedzibą w RP oraz w pozostałych krajach UE.
2. OWZ stanowią integralną część wszystkich zamówień składanych przez Kupującego.
3. Wyłącza się stosowanie wszelkich ogólnych warunków Dostawcy, chyba że Kupujący wyrazi na nie uprzednią, pisemną zgodę pod rygorem nieważności.

§2
Zawarcie umowy

1. Zamówienia składane są w formie pisemnej lub dokumentowej (w tym e-mailowej).
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia zamówienia przez Dostawcę.
3. Brak odmowy przyjęcia zamówienia w terminie 2 dni roboczych od jego doręczenia uznaje się za jego przyjęcie bez zastrzeżeń.
4. Jakiekolwiek odstępstwa od zamówienia wymagają uprzedniej zgody Kupującego w formie pisemnej.

§3
Ceny i warunki płatności

1. Ceny mają charakter stały i obejmują wszelkie koszty związane z realizacją dostawy, w tym transport, opakowanie, ubezpieczenie, cła i inne opłaty, chyba że wyraźnie uzgodniono inaczej.
2. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz kompletnej dostawy.
3. Kupujący ma prawo do wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia wad towarów lub usług.

§4
Dostawa i terminy

1. Dostawy realizowane są zgodnie z uzgodnioną regułą Incoterms DAP.
2. Terminy dostaw mają charakter wiążący.
3. Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o ryzyku opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia Kupujący ma prawo według własnego wyboru:
   a) żądać wykonania umowy,
   b) wyznaczyć dodatkowy termin,
   c) odstąpić od umowy w całości lub części.

§5
Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w dostawie Kupujący ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z umową Kupujący może naliczyć karę w wysokości 10% wartości zamówienia.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość.

§6
Jakość i zgodność

1. Dostawca gwarantuje, że dostarczone towary:
   a) są zgodne z zamówieniem, dokumentacją techniczną i specyfikacją,
   b) spełniają obowiązujące normy i przepisy prawa,
   c) są wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. Na żądanie Kupującego Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów jakościowych (np. certyfikaty, deklaracje zgodności).
3. Kupujący ma prawo do przeprowadzenia audytu jakości u Dostawcy.
4. Dostawca jest odpowiedzialny za jakość dostarczanych wyrobów (usług). Muszą być one wykonywane w warunkach nadzorowanych a proces ich przygotowania i wykonywania powinien spełniać wymagania określone dokumentacją Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg PN-EN ISO 9001 oraz PN-EN ISO 14001.

§7
Kontrola i odbiór

1. Kupujący ma prawo do kontroli towarów na każdym etapie realizacji zamówienia.
2. Odbiór towaru nie oznacza jego akceptacji jakościowej ani ilościowej.
3. Wykrycie wad w późniejszym terminie nie ogranicza uprawnień Kupującego.

§8
Reklamacje i odpowiedzialność za wady

1. Kupujący może zgłosić wady w każdym czasie po ich wykryciu, z uwzględnieniem charakteru działalności.
2. Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wad lub dostarczenia towaru wolnego od wad na własny koszt.
3. W przypadku braku reakcji Dostawcy Kupujący ma prawo usunąć wady na koszt i ryzyko Dostawcy.
4. Wszelkie koszty związane z reklamacją, w tym transport, demontaż, przestoje produkcyjne, ponosi Dostawca.
5. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Odpowiedzialność Dostawcy nie podlega ograniczeniu, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

§9
Poufność

1. Dostawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia.
2. Informacje te nie mogą być wykorzystywane ani ujawniane osobom trzecim bez zgody Kupującego.

§10
Gwarancja

1. Gwarancja jakości na dostarczony towar bądź usługę udzielana jest na okres minimum 12 m-cy od daty dostawy.
2. Zapisy Jakości (świadectwa jakości, atesty, aprobaty, deklaracje zgodności, protokoły zdawczo-odbiorcze itp.) muszą potwierdzać uzyskaną jakość dostarczanych wyrobów (usług). 23. Wszelkie czynności reklamacyjne są rejestrowane oraz prowadzone przez Kupującego zgodnie z procedurami i instrukcjami Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg PN-EN ISO 9001 oraz PN-EN ISO 14001.
3. Dostawca zobowiązany jest do 7 dni od daty otrzymania reklamacji do poinformowania Kupującego o proponowanym sposobie jej załatwienia /usunięcia wad, powtórnej dostawy zamiennej bądź uznaniu roszczenia o należności/.

§11
Postanowienia końcowe

1. Do rozstrzygania sporów w sprawach nie objętych niniejszymi OWZ wskazuje się Sąd właściwy miejscowo dla Kupującego.
2. W sprawach nie uregulowanych przez niniejsze OWZ stosuje się przepisy szczegółowe Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiany OWZ wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli którekolwiek postanowienie OWZ okaże się nieważne, pozostałe pozostają w mocy.
5. OWZ wchodzą w życie z dniem 26.10.2015

Pro-Seals Polska
Joanna Kudła
Ul.Osiecka 3c, lok. M2, 32-300 Olkusz
Tel. 32 724 43 51 Fax: 32 700 34 11
NIP:637-213-71-29 REGON: 362732381